



## **Edicte: BASES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER LA SELECCIÓ D'UN PEÓ DE BRIGADA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Per DECRET D'ALCALDIA 20/2021 de data 5 D'OCTUBRE de 2021, s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de peó de brigada, d'acord a les següents bases. El termini per presentar les sol·licituds serà de **quinze dies naturals** a comptar de la publicació al DOGC.

### **BASES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER LA SELECCIÓ D'UN PEÓ DE BRIGADA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### Base 1. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'un peó de brigada que es contractarà com a laboral fix amb 6 mesos de prova.

#### Base 2. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball que es cobrirà amb aquesta selecció serà el següent:

<b>Àmbit</b>	<b>Núm. contractes</b>	<b>Lloc treball</b>	<b>Tipus de contracte</b>	<b>Jornada laboral</b>	<b>Durada</b>
Brigada Municipal	1	Peó brigada	Laboral – obra o servei	20 hores setmanals amb possibilitat de jornada sencera	Fix amb 6 mesos prova.

#### **Les funcions a realitzar són les següents:**

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública o edificis municipals.
- Fer servir les eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Realització de tasques de suport de manteniment de la jardineria a les zones verdes municipals i al parc municipal.
- Realització de tasques de neteja i manteniment de la via pública.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### Base 3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admeses persones estrangeres que disposin de permís de residència i de treball a Espanya en vigor o condició equivalent.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- d) Disposar del nivell bàsic de català (A2).
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- j) Tenir el carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle propi.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera, i en el termini, que preveu la base quarta.

#### Base 4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats/des a la pàgina web municipal ([www.ossodesio.cat](http://www.ossodesio.cat)):

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (situades a la Plaça de Major número, 1 d'Ossó de Sió, dilluns al matí, dimecres a la tarda i dijous a la tarda i divendres al matí).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits c), d) i e) s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic a [ajuntament@ossosio.ddl.net](mailto:ajuntament@ossosio.ddl.net) el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals** comptats a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Les bases també es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ossosio.cat](http://www.ossosio.cat)), al taulell i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:



- Currículum personal o professional
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. La Comissió de Valoració no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte..)
- Fotocòpia del certificat de nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com equivalents, que s'especifica, segons la plaça, a la base tercera. En cas de no presentar la documentació acreditativa del nivell de català l'aspirant haurà de fer la prova corresponent.
- Declaració responsable de complir tots els requisits establerts per presentar-se a aquest procés selectiu.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del mèrits de criteris socials: acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació (on consti data d'inscripció - si no consta a la documentació la data d'inscripció no serà valorat; el document ha de ser expedit dins el termini de presentació d'instàncies); llibre de família acompanyat de certificat de convivència, carnet de família nombrosa o monoparental; informe emès per serveis socials, certificat de discapacitat de més del 33%.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar a la següent adreça d'Internet: [www.moia.cat](http://www.moia.cat), i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran la Comissió. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.



## Base 5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà constituïda per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents. Els membres de la Comissió seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es. A ser possible es procurarà la representació paritària de dones i homes en la seva composició.

La secretaria de la Comissió recaurà en un dels seus membres, funcionari/ària de carrera de la corporació.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels corresponents suplents, es realitzarà per resolució d'alcaldia i s'anunciarà simultàniament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

La Comissió no pot constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i, almenys, la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, la Comissió de Valoració podrà disposar d'una persona que els assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La Comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions de la Comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La Comissió queda facultada per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats.

## Base 6. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada comprovats els requisits obligatoris, la Comissió de Valoració valorarà, d'una banda, els mèrits al·legats presentats pels aspirants i acreditats documentalment, pel que fa al perfil professional, i d'altra banda, els criteris socials.

En cas d'empat en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil social, en cas de persistir l'empat, es prioritzarà qui tingui millor puntuació en l'apartat professional i, de persistir l'empat, per sorteig.

### **Mèrits PERFIL PROFESSIONAL (MÀXIM 25 PUNTS):**

#### **Valoració dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, segons criteri següent:**

Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball (0,25 punts per mes treballat fins un màxim de 15 punts).

Formació relacionada amb el lloc de treball (màxim 5 punts):

De 16 hores a 30 hores 0,10 punts

De 31 hores a 60 hores 0,20 punts

De 61 hores a 100 hores 0,30 punts

Cursos superiors a 100 hores 0,50 punts

tenir el carnet del curs de fitosanitaris (5 punts).



### **Mèrits PERFIL CRITERIS SOCIALS (MÀXIM 15 PUNTS):**

#### **Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari:**

- Ser major de 45 anys (6 punts).
- Disposar del carnet de família monoparental o família nombrosa (2 punts).
- Tenir infants menors a càrrec (1 punt per cada menor fins a un màxim de 2 punts). Si es compta per menor a càrrec no es comptarà el carnet de família nombrosa o monoparental.
- La Comissió de Valoració es reserva el dret de poder mantenir una entrevista amb els cinc primers aspirants per ordre de puntuació, que seria valorada amb el màxim de 5 punts, per poder contrastar informació i valorar la idoneïtat dels candidats als llocs de treball.

#### **Base 7. CONTRACTACIONS I BORSA DE TREBALL**

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia es procedirà a la formalització dels contractes laborals i es constituirà una Borsa de Treball, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants, per la cobertura de possibles vacants o substitucions que es puguin produir durant la vigència d'aquesta borsa.

La durada d'aquesta Borsa de treball tindrà una durada de dos anys.

#### **Base 8. INCIDÈNCIES**

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **Base 9. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Ossó de Sió, 5 d'octubre de 2021

L'Alcalde  
Antonio Gilabert Plens