



AJUNTAMENT
D'OSSÓ DE SIÓ
(Lleida)

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN PER L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA A LES PISCINES MUNICIPALS, TEMPORADA 2017.

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Aquest servei s'adjudicarà mitjançant un contracte menor, d'acord amb el contingut del text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. TERMINI I PERIODE DEL SERVEI.

El servei a prestar correspondrà a la temporada d'estiu 2017 que començarà el **dia 23 de juny fins el 11 de setembre**, tenint en compte les condicions climatològiques i altres circumstàncies de força major.

3. CONTINGUT I OBJECTE DE L'ADJUDICACIÓ.

Els serveis objecte de l'adjudicació seran els següents:

- a) Explotació del bar de les Piscines Municipals de la temporada estiu 2017.
- b) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada, destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei, sempre que així l'ajuntament ho demani.
- c) En relació al bar, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades pel mateix.
- d) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i amb el servei.
- e) Prestar els serveis a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- f) Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC), entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, segar la gespa, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència.



AJUNTAMENT
D'OSSÓ DE SIÓ
(Lleida)

- g) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi l'eficàcia del servei.
- h) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar.
- i) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.
- j) Exercir per sí l'adjudicació i no cedir-la o traspasar-la a tercers, sense el consentiment de la Corporació.
- k) Serà a càrrec de l'encarregat del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de Previsió i Seguretat Social. L'Ajuntament queda exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- l) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se, abans de les 12 hores i a partir de les 20 hores, sense l'autorització prescriptiva.
- m) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte, evitant l'entrada de persones amb actituds violentes o conflictives, vehicles a motor, gossos, etc.

4. CONTRAPRESTACIÓ PEL SERVEI

L'Ajuntament rebrà un cànon mínim de 100 euros mensuals i es tindrà en compte en el procediment l'increment d'aquest cànon.

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.

- a) Continuitat, que exigirà la prestació de forma permanent i ininterrompuda des del dia 18 de juny al dia 11 de setembre de 2017.
- b) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personal i materials necessaris.
- c) Equitat de les facturacions segons tarifes aprovades per l'Ajuntament.

6. INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Per a la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà les instal·lacions, locals i magatzems necessaris per al bon compliment de l'objecte.

7. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els drets següents:

- a) Autogestió del bar.



AJUNTAMENT
D'OSSÓ DE SIÓ
(Lleida)

- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.

8. DRETS DE LA CORPORACIÓ.

La Corporació municipal ostenta els drets següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis, material i locals que hi tinguin relació.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per a mantenir la prestació del servei al nivell exigint per l'adjudicació.
- c) Assumir directament la gestió del servei (explotació de bar i servei de taquilla) rescatar l'adjudicació, suprimir el servei o declarar la caducitat de l'adjudicació.

9. RELACIONS AMB ELS USUARIS

Les relacions amb les persones que sol·licitin els serveis es mantindrà per l'adjudicatari amb l'atenció i respecte adient, amb voluntat d'atenció, amabilitat i cordialitat.

Les relacions amb els usuaris també han d'estar emmarcades en l'exigència dels compliments de les normes i orientacions del recinte, ús de les piscines i dels serveis.

10. CAPACITAT PER A CONCORRER

Podran presentar proposicions, totes les persones físiques o jurídiques, que tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin incloses en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 20 del Reial Decret 2/2000 de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i disposicions concordants.

11. PROPOSICIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Document Nacional d'Identitat o bé C.I.F. (fotocopia autenticada)
2. Declaració de l'interessat en el qual hi consti la seva conformitat a totes les clàusules d'aquest plec de condicions i aquelles altres circumstàncies o mèrits que es considerin d'interès i puguin servir de base per a l'adjudicació.



AJUNTAMENT
D'OSSÓ DE SIÓ
(Lleida)

3. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries, laborals i de Seguretat Social i no tenir contret cap deute amb l'Ajuntament d'Ossó de Sió.
4. Presentació de propostes: S'admetran les propostes presentades a l'Ajuntament fins al dia 31 de maig de 2017, a les 20.00 hores.

12. ASPECTES ECONÒMICS I TECNICS PER L'ADJUDICACIÓ

Serà objecte de negociació per la prestació d'aquest servei la millora a l'alça en la compensació econòmica i altres millores que pugui ofertar el licitant. També es tindrà en compte haver prestat aquest servei amb eficiència, en temporades anteriors en aquesta instal·lació o d'altres en municipis veïns.

13. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ.

S'analitzaran les propostes que opten al servei, i una vegada comprovat que reuneixen els requisits exigits, s'obrirà la fase de negociació, si així es creu oportú, per procedir a determinar la proposta més favorable per la prestació del servei.

L'adjudicació del servei es realitzarà per l'Alcalde-President, a partir del dia següent a la finalització del termini per presentar proposicions. Per raons d'urgència, l'Alcalde-President podrà adjudicar directament el servei, donant compte al Plenari de la Corporació Municipal en la propera sessió que es celebri.

14. FIANÇA.

La persona o empresa adjudicatària haurà de dipositar una fiança de 1000 euros abans de l'inici de la prestació del servei. Dita fiança es retornarà un cop hagi finalitzat el servei, sempre i quan s'hagin complert les condicions estipulades en el present plec.

CLAUSULA FINAL.

Qualsevol situació no prevista en aquest plec de clàusules administratives, serà resolta pels òrgans de la Corporació.

Ossó de Sió, 26 d'abril de 2017.

L'Alcalde



Ajuntament
d'Ossó de Sió